

## ALLEGATO 3

Al Comune di Trieste  
Dipartimento Scuola, Educazione,  
Promozione Turistica, Culturale e Sportiva  
Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche  
PO Ristorazione Scolastica  
piazza Vecchia n. 1  
34100 TRIESTE

### **Procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di vigilanza, monitoraggio, controllo e verifica del servizio comunale di mensa scolastica (Determinazione Dirigenziale n. 979/2025 dd. 24.04.2025) - Schema di domanda.**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione  
(se non coincide con la residenza):

Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra citata.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di**

**dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,**

DICHIARA

1) di godere dei diritti civili e politici;

in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

---

---

2) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

in caso contrario indicarne i motivi:

---

---

---

3) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

oppure:

3.I) di avere riportato condanne penali e/o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, per i quali sono intervenute pronunce di riabilitazione e/o estinzione;

4) di non essere a conoscenza di procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;

in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado:

---

---

---

5) di non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento al contenuto dell'incarico;

6) di non aver subito condanne penali che abbiano comportato, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

7) di non avere rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato alla data di scadenza della selezione;

8) di essere in possesso del diploma di laurea in scienze tecnologiche alimentari (laurea magistrale o equivalente secondo il vecchio ordinamento), conseguito il \_\_\_\_\_ rilasciato da

\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso del diploma di laurea triennale in dietistica o titolo equipollente, conseguito il \_\_\_\_\_ rilasciato da

\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza

---

---

---

10) di avere esperienza professionale svolta in ambito di ristorazione scolastica per un periodo, anche non continuativo, di almeno 3 anni negli ultimi 5, in sistemi di produzione pasti complessi sia sotto il profilo quantitativo che organizzativo (contestuale abbinamento legume tradizionale/legume fresco-caldo, numerosità delle cucine, poli cottura, sale di refezione), come analiticamente illustrato nel curriculum vitae ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi;

11) di avere ottima conoscenza e preparazione relativamente a:

- a. normativa alimentare e igienico-sanitaria;
  - b. normativa relativa alla materia della ristorazione scolastica;
  - c. linee guida nazionali e regionali sulla refezione collettiva scolastica;
  - d. documenti internazionali, nazionali e regionali sulle politiche alimentari e nutrizionali dedicati alle collettività con particolare riguardo alle collettività scolastiche;
  - e. piani e programmi internazionali, nazionali, regionali e locali di prevenzione dell'obesità e delle malattie croniche degenerative non trasmissibili e relative azioni attivate;
- come analiticamente illustrato nel curriculum vitae ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi;

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

- 1) il curriculum vitae;
- 2) fotocopia dei titoli di studio in possesso del candidato;
- 3) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_/2025 dd. \_\_\_\_\_;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche come strumenti

informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_